

## 17.12.18 chargé.e de la coordination du programme artistique

### FONDS REGIONAL D'ART CONTEMPORAIN

Créé en 1984, le FRAC Champagne-Ardenne / Fonds régional d'art contemporain agit en faveur de la création et de la promotion de l'art contemporain. À l'instar des autres FRAC dans chacune des régions françaises, il a pour vocation la constitution et la diffusion d'une collection d'œuvres d'art contemporain, la conception et la production d'expositions temporaires, l'édition et l'organisation d'actions de sensibilisation à l'art contemporain pour le public le plus large possible.

En 2019, trois expositions auront lieu au FRAC Champagne-Ardenne. L'exposition Plein Jeu #2, dédiée à la création émergente, et le Vidéo Club, nouvelle salle de projection vidéo du FRAC présentant les œuvres de jeunes vidéastes liées au territoire du Grand Est, seront inaugurés le 23 janvier 2019. L'exposition d'été, Été pourri, peinture fraîche, rassemblera autour de l'artiste Robert Malaval des peintres qui portent un regard décalé sur le médium peinture. Enfin, en octobre 2019, le FRAC invite Evelyn Taocheng Wang à produire de nouvelles œuvres pour sa première exposition personnelle en France.

Site Internet : [www.frac-champagneardenne.org](http://www.frac-champagneardenne.org)

### LE PROFIL / LA MISSION

Sous l'autorité de la Directrice et de l'Administratrice, en lien avec l'équipe du FRAC, le/la Chargé.e de la coordination du programme artistique met en œuvre et suit le projet artistique de la Direction, en particulier la production des expositions et des événements et l'organisation et la coordination de la communication.

#### 1 - PRODUCTION

- Gestion logistique, administrative, budgétaire et juridique des expositions, de la programmation culturelle et des projets transversaux avec les FRAC du Grand Est et Platform dont :
  - o Élaboration et suivi du budget d'exposition et recherche de financements
  - o Supervision des assurances et des transports d'œuvres
  - o Gestion des honoraires et contrats de cession, des procédures liés aux droits d'auteur et à la fiscalité
- Coordination de la production d'œuvres en lien avec les artistes, le Régisseur général et la Directrice

# 2

- Participation aux réunions de programmation des conférences et événements avec le Service des publics et la Direction
- Suivi des résidences d'artistes
- Suivi des relations avec les artistes

## 2 - COMMUNICATION

- Elaboration d'une stratégie de communication (notamment réseaux sociaux)
- Rédaction de communiqués de presse
- Coordination des relations avec la presse spécialisée
- Coordination des livrets programme (environ trois par an)
- Suivi de la chaîne graphique (flyers, inserts, affiches notamment)
- Coordination éditoriale : gestion logistique, administrative, budgétaire et juridique des éditions, principalement du magazine annuel du FRAC, le CARF

## 3 - COORDINATION DU COMITE TECHNIQUE D'ACHAT

- Organisation et préparation du Comité technique d'achat (environ un par an)
- Rédaction du compte-rendu des Comités techniques d'achat
- Rédaction du dossier d'acquisition

## LES COMPETENCES

- Bac +5 en histoire de l'art ou gestion de projets ou métiers de l'exposition
- Expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'art contemporain et dans la gestion de projets
- Sens de l'organisation, dynamisme et autonomie
- Efficacité et rigueur, en particulier dans le suivi budgétaire
- Savoir être force de propositions
- Compétences rédactionnelles
- Qualités relationnelles, d'écoute et de communication
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Permis B exigé
- Maîtrise des outils informatiques souhaitée, en particulier Indesign et Photoshop
- Maîtrise des réseaux sociaux

## LES CONDITIONS

- Poste à pouvoir à Reims (51)
- Semaine de travail du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 18h
- Disponibilité lors des événements organisés par le FRAC (soirées ou week-ends)
- CDI 35h

# 3

- Salaire : 2 184€ - 2 340€ bruts, Convention collective de l'Animation groupes E à F selon expérience, (points d'ancienneté et de déroulement de carrière après 2 ans, mutuelle prise en charge par le FRAC)

## LA DEMARCHE A SUIVRE POUR LA CANDIDATURE

CV et lettre de motivation.

Dans un document annexe, veuillez répondre, en quelques lignes, aux questions suivantes (10 lignes maximum par question) :

- De quel événement, exposition ou conférence, dont vous avez assuré la coordination, souhaiteriez-vous nous parler, et pourquoi ?
- Quelle difficulté avez-vous rencontré récemment dans le cadre professionnel et comment l'avez-vous résolue ?
- Quels seraient, selon vous, vos principaux interlocuteurs pour mener à bien vos missions de chargé.e de la coordination du programme artistique au FRAC Champagne-Ardenne ?

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame la Présidente du FRAC Champagne-Ardenne, uniquement par e-mail à [s.clement@frac-champagneardenne.org](mailto:s.clement@frac-champagneardenne.org) pour le mercredi 23 janvier 2019 (les entretiens auront lieu les 7 et 8 février 2019)