

25.04.17 agent(e) d'accueil et technicien(ne) polyvalent(e)

AGENT(E) D'ACCUEIL ET TECHNICIEN(NE) POLYVALENT(E)

FONDS REGIONAL D'ART CONTEMPORAIN

Créé en 1984, le FRAC Champagne-Ardenne / Fonds régional d'art contemporain agit en faveur de la création et de la promotion de l'art contemporain. À l'instar des autres FRAC dans chacune des régions françaises, il a pour vocation la constitution et la diffusion d'une collection d'œuvres d'art contemporain, la conception et la production d'expositions temporaires, l'édition, et l'organisation d'actions de sensibilisation à l'art contemporain pour le public le plus large possible. Depuis 1990, le FRAC Champagne-Ardenne est installé dans l'aile droite de l'Ancien Collège des Jésuites à Reims où il présente des expositions personnelles d'artistes contemporains venus travailler spécialement dans ce lieu ainsi que des expositions collectives. Depuis sa création, le FRAC se caractérise par la dimension expérimentale de sa programmation et par les liens très étroits qu'il a su créer et développer avec des artistes de renommée internationale invités à séjourner et à créer en région.

Site Internet : www.frac-champagneardenne.org

LE PROFIL / LA MISSION

L'Agent(e) d'accueil et technicien(ne) polyvalent(e) a pour missions principales, sous l'autorité du Directeur et de l'Administratrice, l'accueil du public dans les espaces d'expositions, de s'assurer de la sécurité des personnes, des œuvres et du bâtiment, d'assister les Ateliers de pratique artistique pour enfants, d'assister les Régisseurs général et collection dans leurs missions et de participer à l'organisation des activités du FRAC.

AGENT(E) D'ACCUEIL

1°) Accueillir le public dans les espaces d'expositions :

- Assurer le contrôle quotidien des installations et des moyens de sécurité d'un bâtiment ERP (accès et moyens de secours, système incendie, vidéosurveillance, etc.) et le respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Assurer l'ouverture et la fermeture des expositions,
- Accueillir, renseigner et orienter les publics individuels de l'exposition (présentation du FRAC, des expositions, des projets, etc.),

2

- Assurer la surveillance et le bon fonctionnement des œuvres,
- Veiller au respect des consignes de sécurité par les visiteurs,
- Suivre la fréquentation des publics,
- Agencer l'espace d'accueil du public,
- Assister au travail administratif et bureautique lié à la réception du public et aux activités de l'institution (médiation, communication),
- Aider à la préparation et à la diffusion des supports de communication.

2°) Assister la Chargée de médiation dans la réalisation des Ateliers de pratique artistique du samedi matin, à destination des enfants de 6 à 12 ans.

3°) Gérer les ventes de produits dérivés :

- Conseiller et assurer la vente de catalogues, cartes postales, sacs...,
- Mise en place et suivi d'un inventaire des catalogues et autres produits mis en vente.

TECHNICIEN(NE) POLYVALENT(E)

1°) Maintenance et sécurité :

Assurer l'accueil et le suivi d'intervention des prestataires extérieurs liés à la sécurité et la surveillance du bâtiment du FRAC et des Réserves (système incendie, accès et moyens de secours, formations du personnel aux exercices d'évacuation, etc.) avec le Régisseur général.

2°) Maintenance et entretien :

- Assurer l'accueil et le suivi d'intervention des prestataires extérieurs liés aux installations du bâtiment du FRAC et des Réserves (éclairage, CTA, climatisation, chauffage, interphone, informatique, monte-charge, ascenseur...) avec le Régisseur général,
- Réaliser les petits travaux de maintenance dans le bâtiment du FRAC (travaux généraux de peinture et d'électricité, maintenance des équipements, etc.) avec le Régisseur général,
- Assurer le suivi d'entretien du parc de véhicules du FRAC,
- Réaliser les petits travaux de maintenance et les interventions nécessaires à l'entretien de l'appartement du FRAC.

3°) Assister techniquement les opérations liées aux expositions et à la collection :

- Assister le Régisseur général lors des montages d'expositions (manutention, menuiserie, peinture, électricité, son, vidéo, etc.),
- Assister le Régisseur collection pour la préparation des expositions de diffusion et l'organisation des Réserves (organisation des rayonnages, manutention de caisses, emballage, etc.),
- Assurer et rendre compte de la réception des livraisons.

3

4°) Participer à la logistique et la mise en place des différents événements du FRAC (vernissages, conférences, réunions, etc.).

LES COMPETENCES

- Expérience dans un établissement ERP ou un environnement lié à la sécurité, sûreté et contrôle réglementaire,
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook),
- Permis B indispensable,
- Bon niveau d'expression écrite et orale,
- Intérêt et connaissances en histoire de l'art et/ou art contemporain serait un plus,
- Etre titulaire du SST et SSIAP 1, 2 ou 3 serait un plus,
- Maîtriser l'anglais serait fortement apprécié,
- Bonne présentation, très bon relationnel et sens du contact,
- Capacité d'écoute et de communication,
- Ponctuel, disponible, dynamique et méthodique.

LES CONDITIONS

- Poste à pouvoir à compter du 1^e juillet 2017 à Reims (51) :
- Résidence administrative dans le département de la ville siège,
- Jours et horaires de travail :
En période d'expositions, du mercredi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 18h, le samedi de 9h30 à 12h30 et de 14h à 18h et le dimanche de 14h à 18h (week-end les lundis et mardis),
Hors période d'expositions, du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h,
- CDI 35h, Convention collective de l'Animation, groupe D
- Salaire : 1 815€ brut (mutuelle en sus).

LA DEMARCHE A SUIVRE POUR LA CANDIDATURE

Veillez adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de Stéphanie Clément, Administratrice du FRAC Champagne-Ardenne, uniquement par e-mail à s.clement@frac-champagneardenne.org pour le dimanche 28 mai 2017 (les entretiens auront lieu dans la semaine du 29 mai au 2 juin).